

# Les bonnes pratiques de l'enseignement en ligne à l'Université Laval



**Claude.Potvin@bse.ulaval.ca**

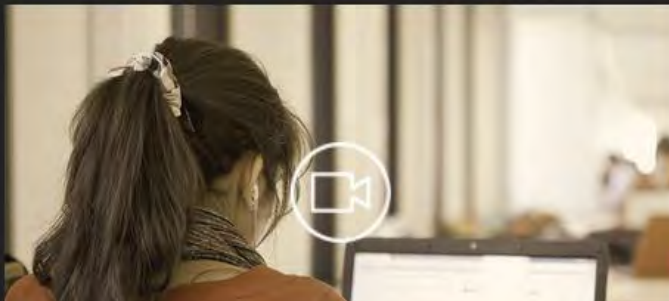


# Plan de la présentation

- L'UL et la FAD - En bref
- **La démarche institutionnelle**
- **Le guide et son contenu**
- Implantation du guide
- Impacts
- Questions/échanges

# L'Université Laval et la Formation à distance – en bref

— PLUS DE  
900 COURS EN LIGNE,  
86 PROGRAMMES ET  
3 MOOC >> —



L'Université Laval offre 900 cours en ligne lors de la présente session, devenant ainsi l'université canadienne qui donne le plus de cours à distance.

DÉCOUVREZ LA FORMATION À DISTANCE À L'UNIVERSITÉ LAVAL

2/3 au  
1<sup>er</sup> cycle

Plus de 100  
cours hybrides

~50 cours  
comodaux



Le Soleil, 23 janvier 2017



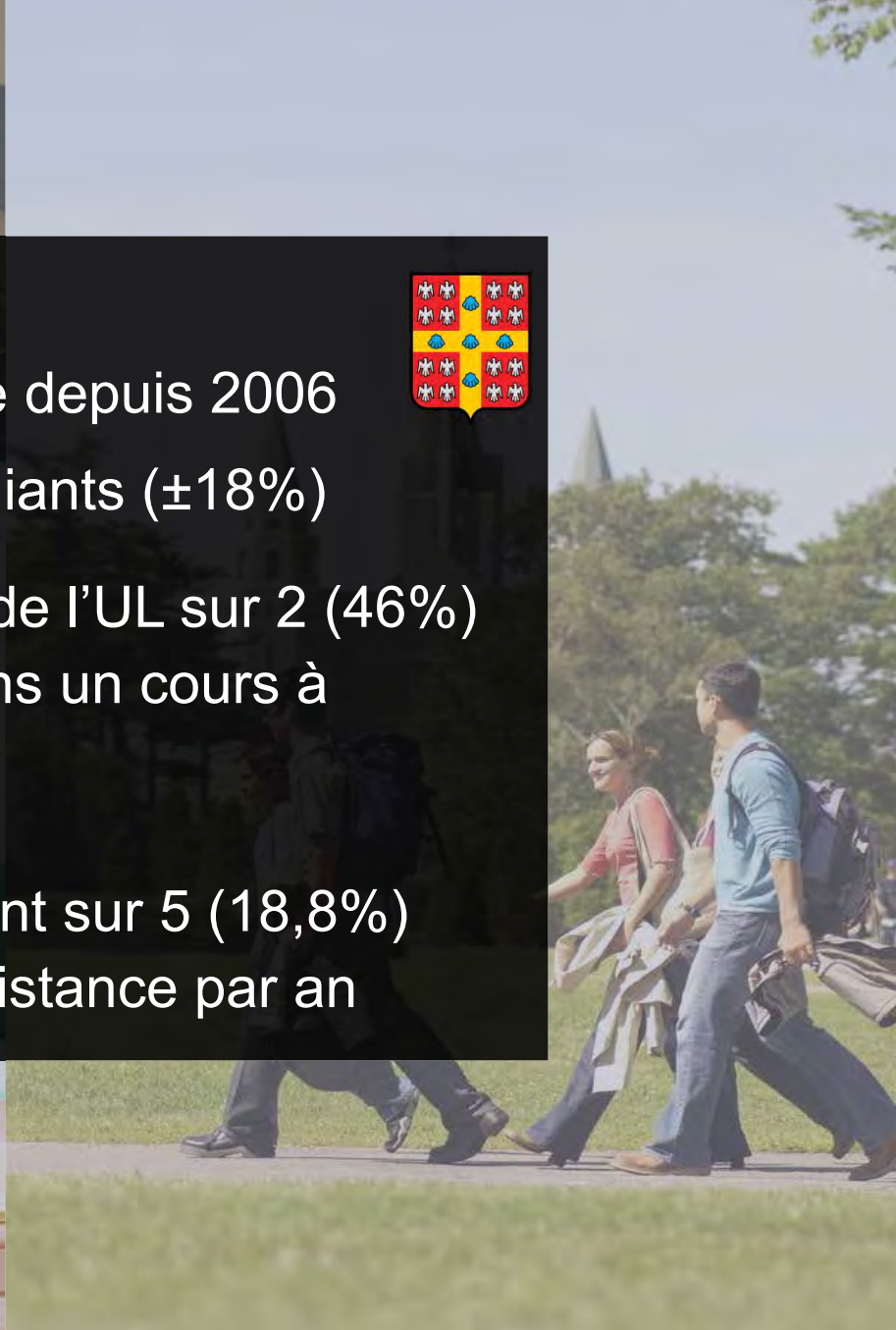
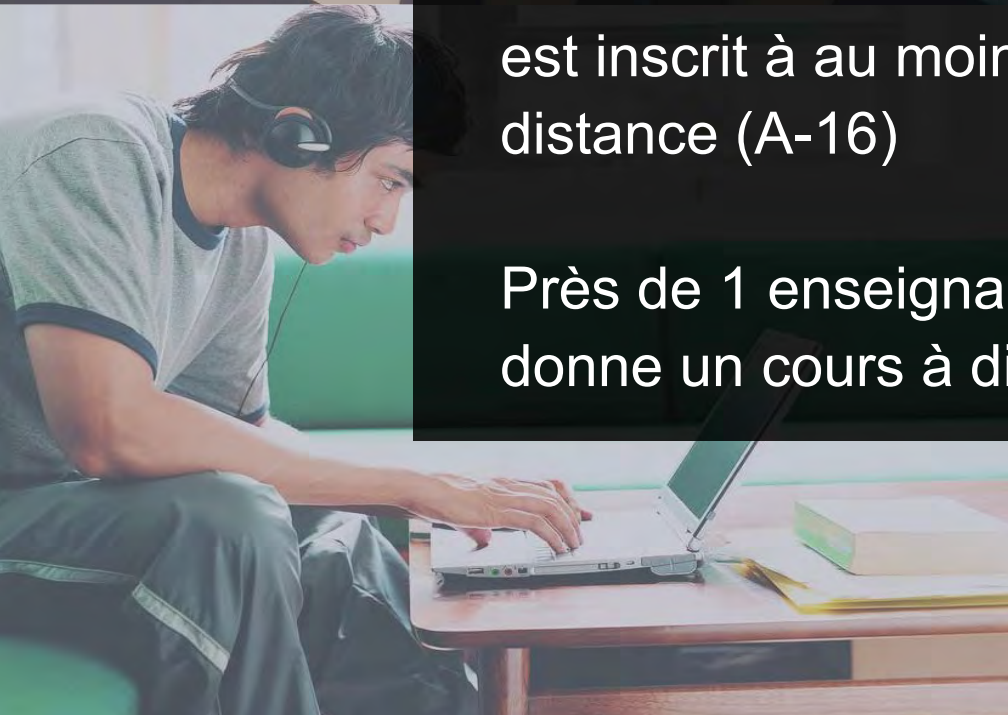
FAD depuis 1984

Université bimodale depuis 2006

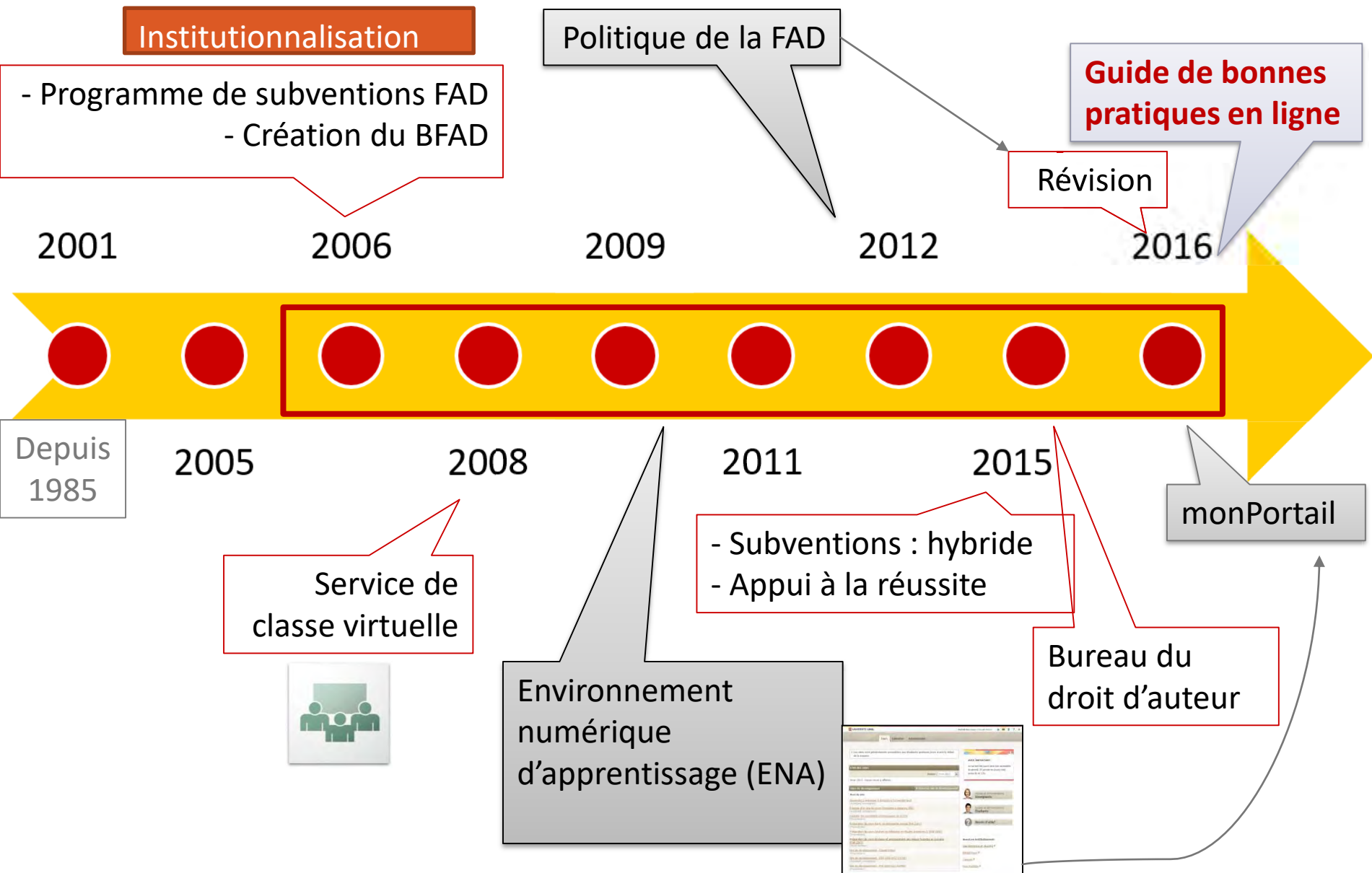
~ 200K crédits-étudiants ( $\pm 18\%$ )

Près de 1 étudiant de l'UL sur 2 (46%)  
est inscrit à au moins un cours à  
distance (A-16)

Près de 1 enseignant sur 5 (18,8%)  
donne un cours à distance par an



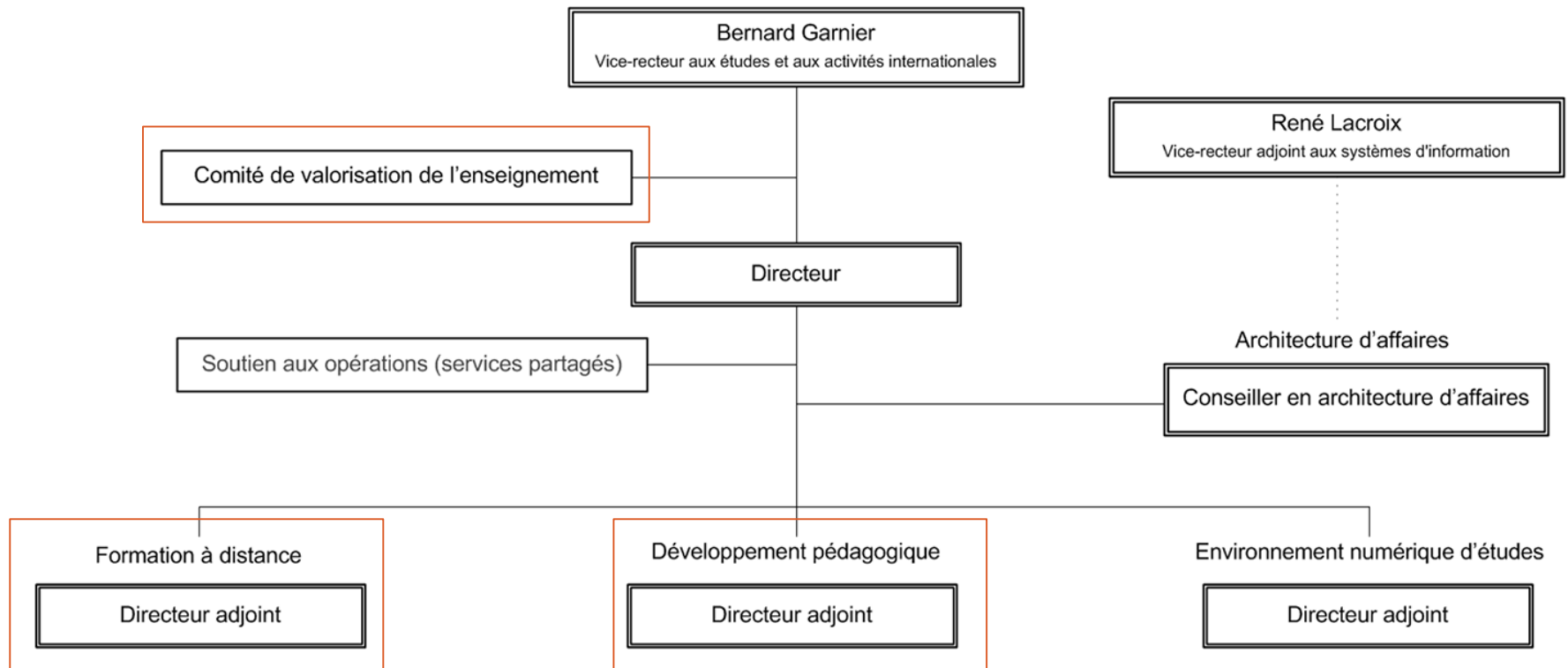
# Petite histoire de la FAD à l'UL



# La démarche institutionnelle

# Organigramme fonctionnel

## Bureau de soutien à l'enseignement (BSE)



Ce guide se veut une occasion de partage d'idées, de conseils et de suggestions à l'intention des enseignants développant des cours en ligne et en assumant la fonction d'encadrement. Non prescriptifs, les énoncés doivent être pris comme une source de renseignements et de réflexions dont l'enseignant pourra s'inspirer selon le mode de diffusion adopté.



Enoncé éditorial \*

### Aperçu du cours et présentation

- 1.1 Toutes les rubriques du plan de cours prévues au Règlement des études sont bien remplies. ★
- 1.2 Le cours et son fonctionnement sont présentés aux étudiants.

### Objectifs généraux et spécifiques

Note : Il faut adapter les énoncés de cette section selon le contexte (p. ex. : approche par compétences).

- 2.1 Les objectifs généraux du cours sont cohérents avec les objectifs et la structure du programme. ★
- 2.2 Les objectifs spécifiques de chaque module sont cohérents avec les objectifs généraux du programme. ★
- 2.3 Les objectifs spécifiques de chaque module sont bien définis et mesurables.

### Évaluation des apprentissages

- 3.1 Les évaluations proposées sont cohérentes avec les objectifs spécifiques.
- 3.2 Les méthodes d'évaluation proposées sont cohérentes avec les méthodes d'enseignement.
- 3.3 Les méthodes d'évaluation sont multiples et sont réparties tout au long de la session.
- 3.4 Les consignes de l'évaluation et les critères de correction sont clairement présentés.
- 3.5 La gestion des retards lors de la remise des travaux est explicite.
- 3.6 De façon périodique, l'enseignant propose aux étudiants des activités d'évaluation formatives.
- 3.7 Dans les activités et travaux collaboratifs, les étudiants peuvent s'autoévaluer et évaluer leurs pairs.
- 3.8 Les différents formats de fichiers acceptés pour la remise de travaux sont précisés dans les consignes.

### Activités d'enseignement et d'apprentissage

- 4.1 Le choix des activités, des ressources pédagogiques et des technologies est cohérent avec les objectifs généraux et spécifiques. ★
- 4.2 Le cours est divisé en modules de façon cohérente, logique et équilibrée. ★
- 4.3 Chaque module comporte une présentation, des objectifs spécifiques, des activités d'apprentissage et des ressources pédagogiques. ★
- 4.4 Le cours comporte des activités d'apprentissage variées. ★
- 4.5 Les activités soulèvent l'apprentissage actif : elles sont motivantes, engageantes et interactives. ★
- 4.6 Pour chaque module ou activité, la liste des actions à réaliser par les étudiants est clairement énoncée.
- 4.7 Les activités d'apprentissage sont de complexité croissante en lien avec les objectifs du cours.
- 4.8 La charge de travail hebdomadaire des étudiants correspond au nombre de crédits du cours. ★
- 4.9 L'enseignant invite les étudiants à proposer des améliorations aux activités pédagogiques.

### Interactions entre étudiants

- 5.1 Des activités favorisant l'interaction entre étudiants sont proposées.
- 5.2 Des forums ou d'autres espaces d'échanges et de discussion sont présents et bien structurés. ★
- 5.3 Des outils de travail collaboratifs sont proposés aux étudiants.
- 5.4 Lors des activités d'échanges et de discussion, la participation attendue des étudiants est clairement énoncée. ★
- 5.5 Les règles de création des équipes sont clairement énoncées.
- 5.6 Il est proposé aux étudiants de se présenter à leurs collègues et de partager leurs attentes à l'égard du cours.
- 5.7 Diverses activités sont proposées aux étudiants pour développer leur sentiment d'appartenance au groupe, au programme et à l'Université.

### Modalités d'encadrement

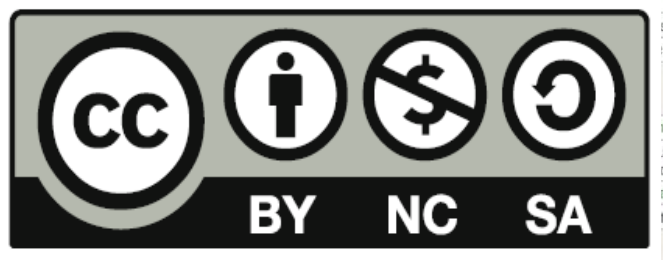
- 6.1 L'enseignant prend contact avec les étudiants dès la première semaine et se présente. ★
- 6.2 Le rôle de l'enseignant et, le cas échéant, des autres intervenants impliqués dans le cours est expliqué aux étudiants.
- 6.3 Les modalités de communication et le délai de réponse aux questions des étudiants sont clairement indiqués dans le plan de cours.
- 6.4 Le délai de correction des évaluations est indiqué.
- 6.5 L'enseignant participe aux discussions et les encadre en s'assurant que les échanges se déroulent dans le respect et conformément à la nétiquette.
- 6.6 Les réponses aux questions des étudiants sont précises, constructives et complètes. ★
- 6.7 L'enseignant aide les étudiants à demeurer motivés et engagés.
- 6.8 L'enseignant se préoccupe des étudiants peu actifs ou en difficulté en faisant des interventions pour susciter leur engagement et leur motivation. ★

L'enseignant aide les étudiants à progresser dans la matière.  
Une occasion aux étudiants d'effectuer un bilan réflexif sur leur apprentissage.

- Les ressources sont privilégiées. ★
- L'outil requis, on retrouve sur le site de cours la configuration technologique, des liens vers d'autres ressources.
- Les liens brisés ou périmés. ★
- Des outils variés sont utilisés pour présenter la matière.

### Ressources pédagogiques

- 8.1 L'enseignant explique à quoi serviront les ressources pédagogiques proposées et comment les utiliser.
- 8.2 Les ressources pédagogiques sont à jour. ★
- 8.3 Le cours fait appel à une variété de ressources pédagogiques, incluant, le cas échéant, des alternatives et des ressources en libre accès.
- 8.4 Les ressources pédagogiques obligatoires et optionnelles sont clairement distinguées. ★
- 8.5 Le site de cours contient une bibliographie à jour incluant des liens web. ★
- 8.6 Les ressources pédagogiques reposent sur des médias variés (texte, son, image, vidéo, multimédia).
- 8.7 Les textes déposés dans le site du cours sont clairs, bien structurés et rédigés dans une langue de qualité.
- 8.8 La présentation des ressources pédagogiques est soignée et les documents facilement lisibles.
- 8.9 Toutes les œuvres utilisées dans la production du matériel pédagogique, incluant les ressources externes, sont citées et utilisées adéquatement, dans le respect de la Politique et des directives de l'Université Laval relatives à l'utilisation de l'œuvre d'autrui. ★
- 8.10 L'enseignant invite les étudiants à signaler les problèmes liés aux ressources et à l'accès aux sites web.
- 8.11 Le site de cours fournit des liens vers les services et ressources pouvant aider les étudiants à mieux réussir. ★



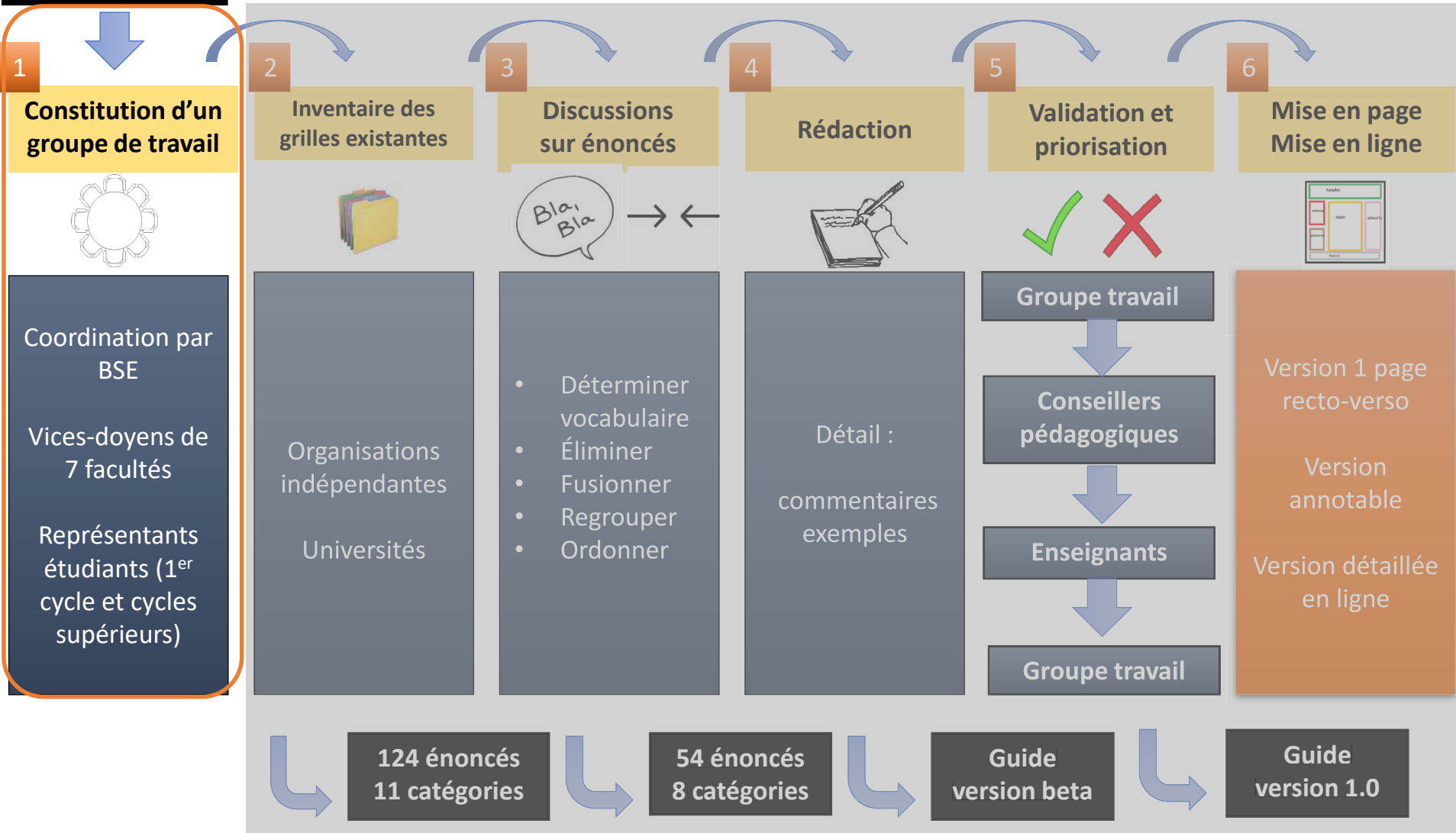
# La demande du Comité de valorisation de l'enseignement



## **Groupe de travail sur la formation en ligne**

- Mandat assez large :
  - Bonnes pratiques
  - Tendances (p. ex. hybride)
  - Stratégies pédagogiques facultaires

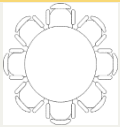
# Démarche d'élaboration du guide



# Constitution du groupe de travail



Constitution d'un  
groupe de travail



Coordination  
par BSE

Vices-doyens de  
7 facultés

Représentants  
étudiants (1<sup>er</sup>  
cycle et cycles  
supérieurs)

	Unité	2013-14	2014-15	2015-16
<b>Ariane Keck</b>	AELIÉS			X
<b>Christian Djoko</b>	AELIÉS	X	X	
<b>Émeline Nsah</b>	AELIÉS		X	
<b>Jean-Benoit Caron*</b>	BFAD	X		
<b>Éric Martel*</b>	BSE	X	X	X
<b>Claude Potvin**</b>	BSE	X	X	X
<b>Caroline Aubry-Abel</b>	CADEUL	X		
<b>Maude Cloutier</b>	CADEUL		X	X
<b>Thierry Bouchard-Vincent</b>	CADEUL	X	X	
<b>Élise Cormier</b>	DGFC	X	X	X
<b>Fernand Gervais</b>	FÉSP	X		
<b>Zita De Koninck</b>	FLSH		X	X
<b>Jean-François Sénéchal</b>	FPHI		X	X
<b>Carmen Bernier</b>	FSA	X	X	X
<b>Lucie Samson</b>	FSS		X	
<b>Marie-France Ébacher</b>	VREAI	X	X	X

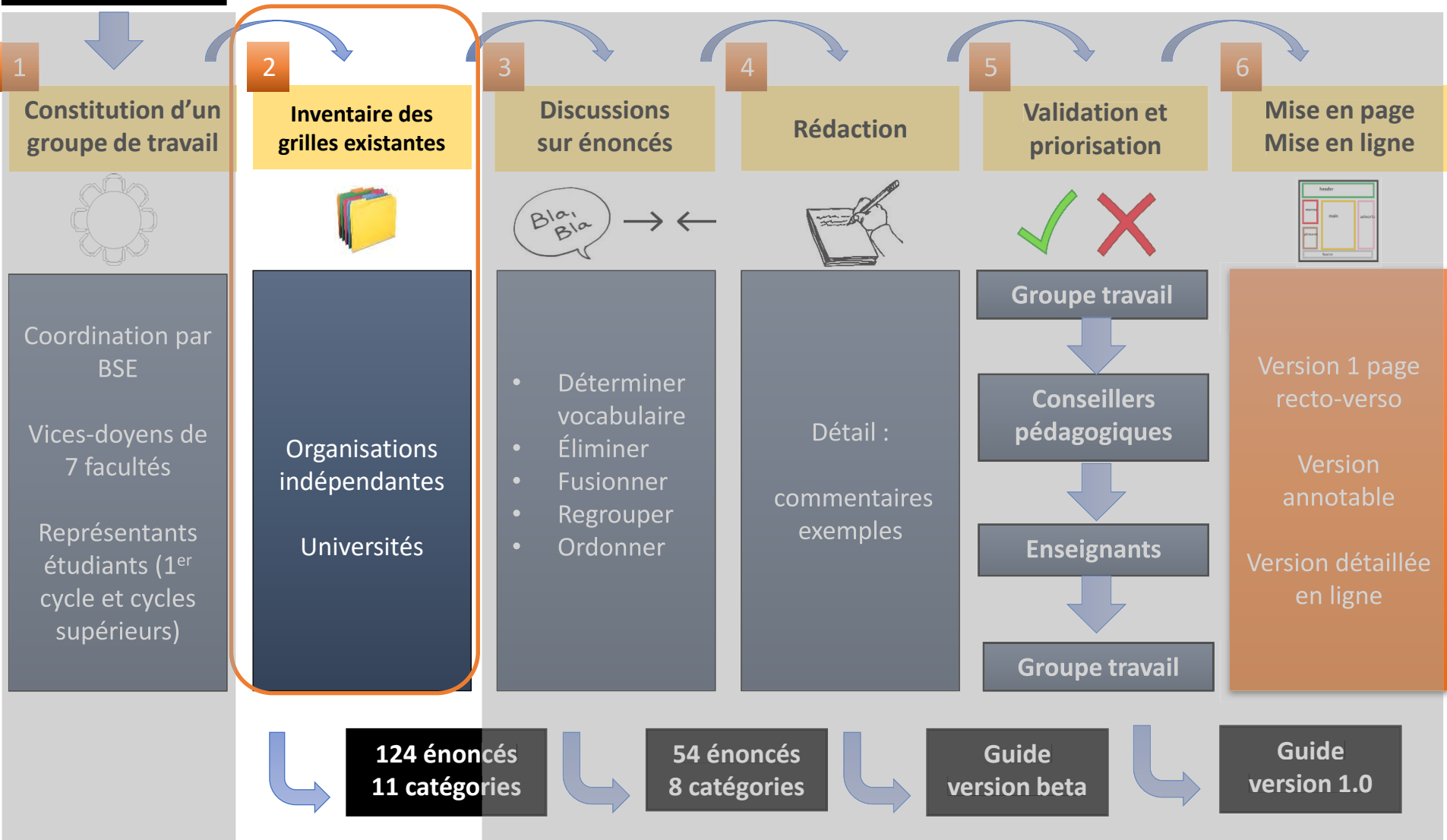
\* Présidents du groupe

\*\* personne ressource



15 rencontres sur 2 ans

# Démarche d'élaboration du guide



# Inventaire des grilles existantes

Inventaire des grilles existantes



Organisations indépendantes

Universités

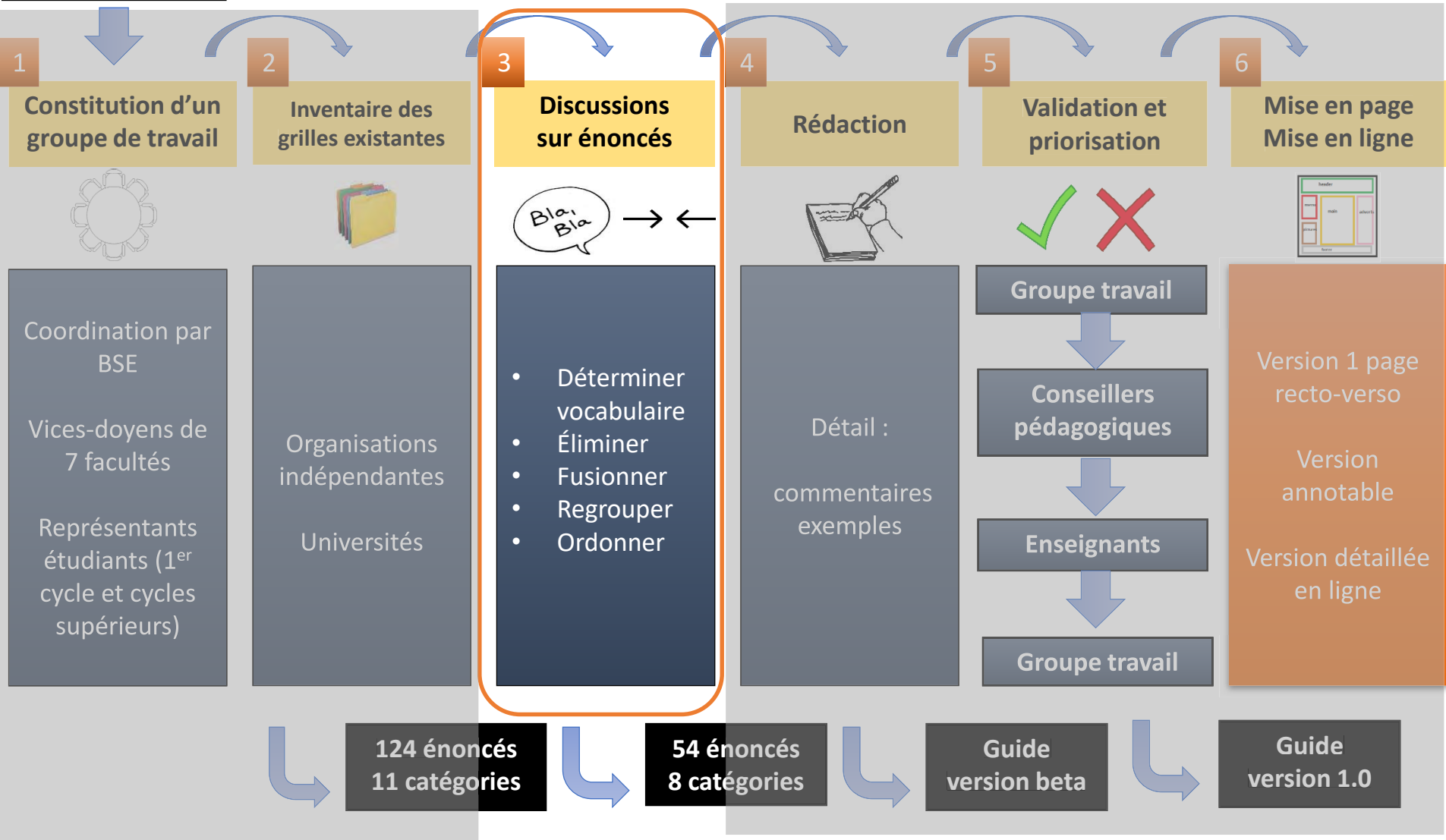
- \*California State U – Quality Online Learning & Teaching (QOLT) (2014)
- California State U – Chico (2009)
- Community of Inquiry Survey (2007)
- **E-xcellence (2011)<sup>F</sup>**
- Illinois Online Network (ION)'s Quality Online Course Initiative (2006)
- iNACOL - National Standards for Quality Online Courses (2011)
- \***Quality Matters Higher Education Rubric (2014)**
- **Sloan (Online Learning) Consortium Quality Scorecard (2011)**
- Université Laval - Prix d'excellence UL- Catégorie Cours à distance (2014)
- Université Laval - Meilleures pratiques en FAD (2009)

En bleu : associations

\* Les plus utiles

<sup>F</sup> En français

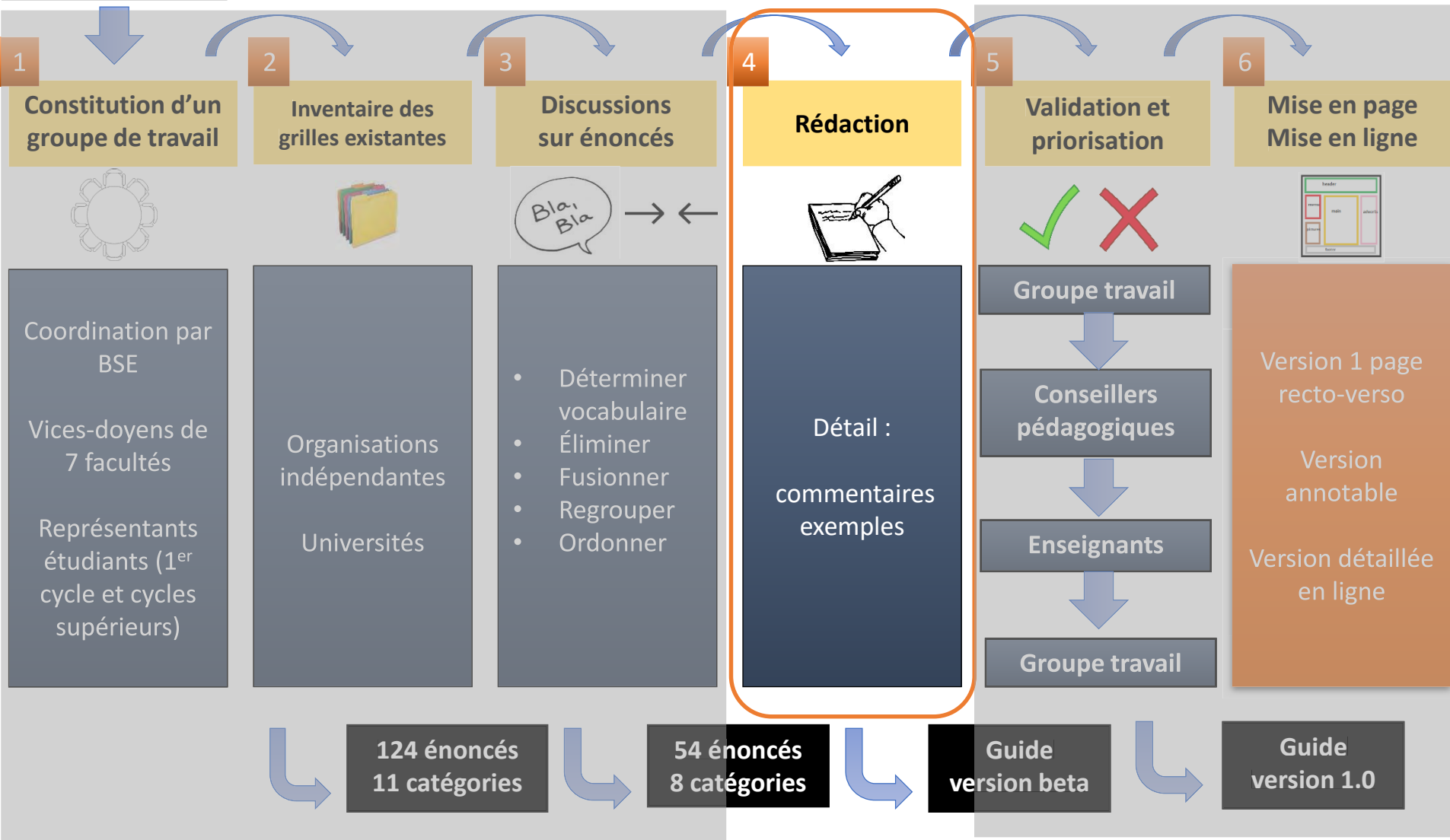
# Démarche d'élaboration du guide



# Travail sur les énoncés

Stratégies pédagogiques utilisées			
Prix d'excellence UL	Quality Matters	iNACOL (North American Council for Online Learning) (Course Standards)	California State U
<b>Qualités pédagogiques - Démarche d'apprentissage et stratégie pédagogique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Possibilité pour l'étudiant de personnaliser les activités d'apprentissage</li> <li>Possibilité intéressante de rétroaction (immédiate ou différée)</li> <li>Pertinence des médias utilisés selon les attentes ou les objectifs</li> <li>Adaptation pertinente des méthodes pédagogiques aux médias utilisés</li> <li>Pertinence, originalité et diversité des activités d'apprentissage et des modes de traitement de la matière étudiée</li> <li>Intérêt et originalité de l'approche pédagogique</li> <li>Incorporation efficace d'outils de communication</li> <li>Qualité du plan de cours</li> <li>Présence de liens hypertextes vers des ressources complémentaires (banques de données, documents, etc.)</li> </ul>	<b>Learner Interaction and Engagement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 The learning activities promote the achievement of the stated learning objectives.</li> <li>5.2 Learning activities provide opportunities for interaction that support active learning.</li> <li>5.3 The instructor's plan for class room response time and feedback on assignments is clearly stated.</li> <li>5.4 The requirements for student interaction are clearly articulated.</li> </ul>	<b>Instructional Strategies and Activities</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>B3. The course instruction includes activities that engage students in active learning.</li> <li>B4. The course and course instructor provide students with multiple learning paths, based on student needs that engage students in a variety of ways.</li> <li>B5. The course provides opportunities for students to engage in higher-order thinking, critical reasoning activities and thinking in increasingly complex ways.</li> <li>B6. The course provides options for the instructor to adapt learning activities to accommodate students' needs.</li> <li>B7. Readability levels, written language assignments and mathematical requirements are appropriate for the course content and grade-level expectations.</li> </ul>	<b>Interaction et communauté étudiantes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>d. Les activités d'apprentissage facilitent et soutiennent l'apprentissage actif qui favorise l'engagement fréquent et continu d'égal à égal.</li> <li>g. Les activités d'apprentissage du cours aident les étudiants à comprendre les concepts fondamentaux et à acquérir des habiletés qui sont utiles en dehors du cours.</li> </ul>

# Démarche d'élaboration du guide



# Rédaction

A diagram showing a slide layout. At the top left, a blue curved arrow points from the top right towards the top left. Below it is a yellow rectangular box containing the word 'Rédaction'. Underneath the yellow box is a small icon of a hand writing on a notepad. Below the icon is a large dark blue rectangular box containing the text 'Détail : commentaires exemples'.

Rédaction

Détail :

commentaires  
exemples

- Pour chaque énoncé de bonne pratique :
  - Commentaire explicatif
  - Exemple
- Caractéristiques
  - Court
  - Liens vers d'autres ressources en ligne

# Rédaction

## 3.3 Les méthodes d'évaluation sont multiples et sont réparties tout au long de la session.

"L'évaluation sommative doit s'appuyer obligatoirement sur plus d'une épreuve" ([Règlement des études](#) (PDF, 404 Ko), Édition du 3 juin 2014, article 289).

Il est recommandé d'insérer une évaluation sommative dès la 3e ou 4e semaine du cours (soit après la période d'abandon) afin d'inciter les étudiants à distance à s'engager dans leurs activités d'apprentissage et faciliter le repérage des étudiants en difficulté.

Si le cours propose un examen de mi-session sous surveillance, celui-ci doit être prévu avant la semaine de lecture, selon le calendrier des examens des cours à distance proposé par le Bureau de soutien à l'enseignement.

### Exemples

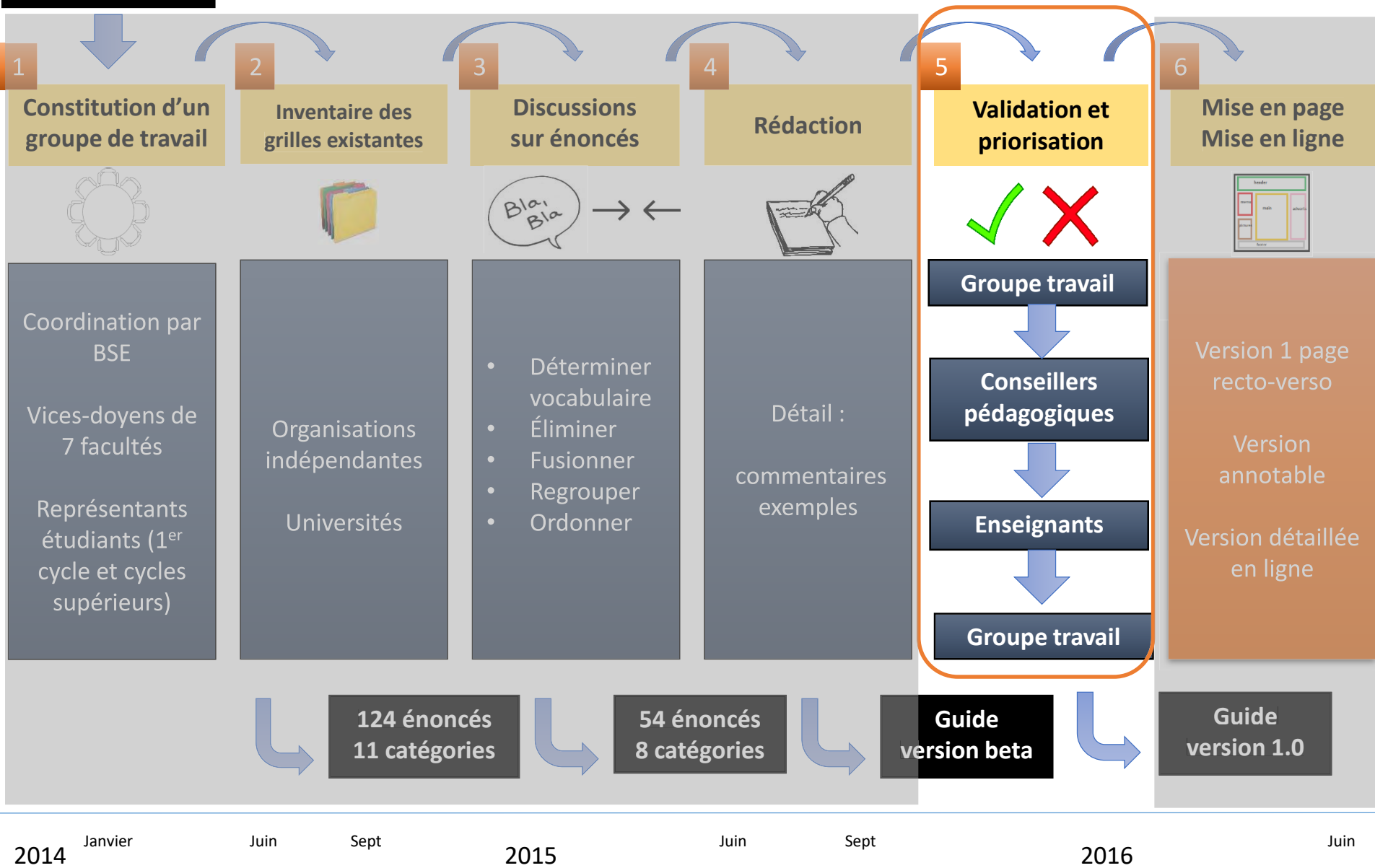
Évaluations sommatives à la 3e semaine :

- questionnaire en ligne de 10 questions (5 points) ;
- intervention de 5 lignes sur le forum sur une question précise (2 points)

À éviter :

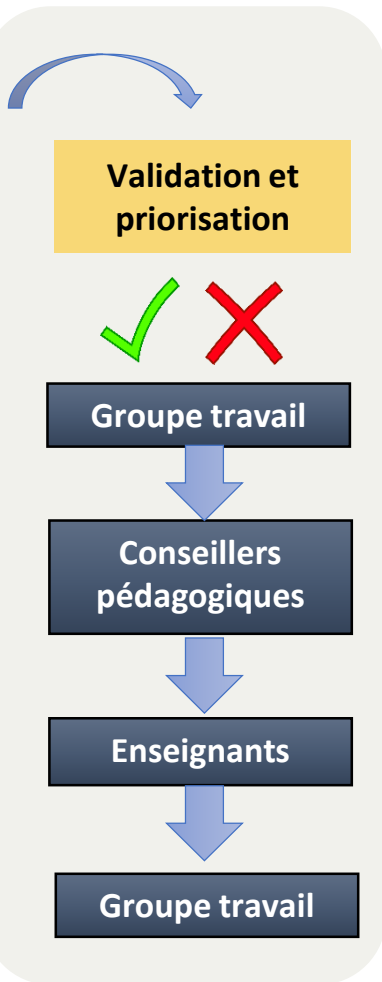
- Aucune évaluation avant la mi-session.

# Démarche d'élaboration du guide



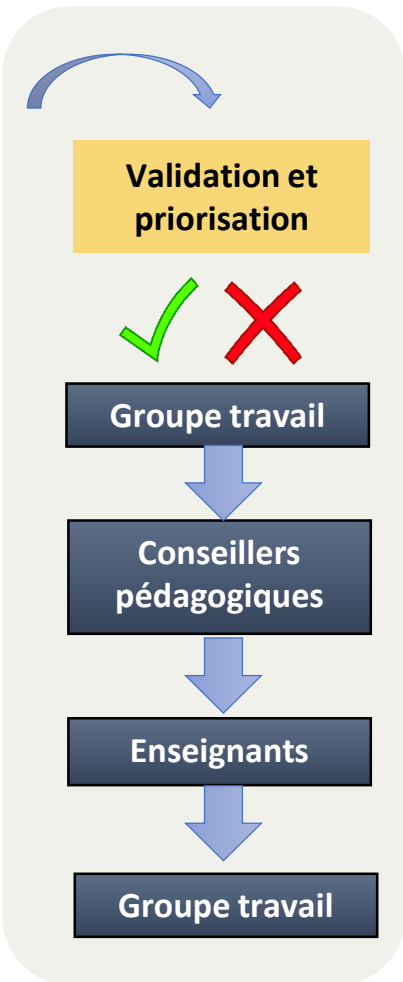
# Validation et priorisation

Guide complet (~25 p.)



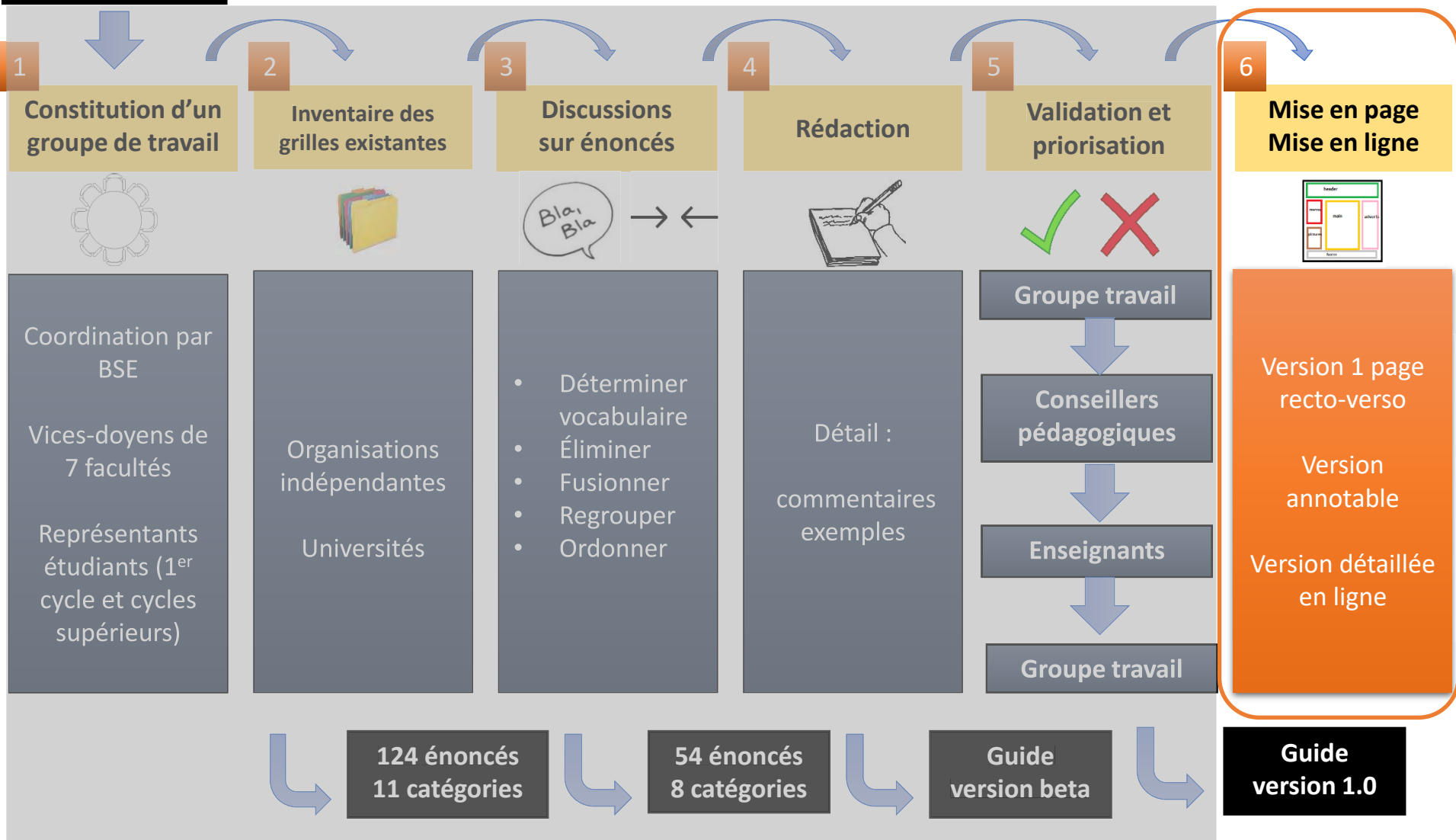
- par le groupe de travail
- par 15 conseillers en formation
  - Annotation
  - Suggestions
  - Priorisation des énoncés
- Groupe de discussion (*focus group*) par enseignants (5 à distance, 1 hybride)

# Validation et priorisation



- Enseignants :
  - trop d'énoncés, trop long
    - => **prioriser des énoncés les plus importants**
  - Imprimé vs en numérique ? (Ont tous utilisé la version imprimée pour faire la validation)
    - => **Tous les formats**

# Démarche d'élaboration du guide



# Mise en page/en ligne

3 versions :



Version 1 page recto-verso :  
imprimable et facile à consulter



Version annotable (formulaire PDF  
de 4 p.) : permet la prise de note



Version détaillée en ligne :  
consultation libre

# Version 1 page recto-verso

## Guide des bonnes pratiques de l'enseignement en ligne de l'Université Laval



Ce guide se veut une occasion de partage d'idées, de conseils et de suggestions à l'intention des enseignants développant des cours en ligne et en assumant la fonction d'encadrement. Non prescriptifs, les énoncés doivent être pris comme une source de renseignements et de réflexions dont l'enseignant pourra s'inspirer selon le mode de diffusion adopté.



Énoncé essentiel \*

### Aperçu du cours et présentation

- 1.1 Toutes les rubriques du plan de cours prévues au Règlement des études sont bien remplies. ★
- 1.2 Le cours et son fonctionnement sont présentés aux étudiants.

### Objectifs généraux et spécifiques

Note : Il faut adapter les énoncés de cette section selon le contexte (p. ex. : approche par compétences).

- 2.1 Les objectifs généraux du cours sont cohérents avec les objectifs et la structure du programme. ★
- 2.2 Les objectifs spécifiques de chaque module sont cohérents avec les objectifs généraux du cours. ★
- 2.3 Les objectifs spécifiques de chaque module sont bien définis et mesurables. ★

### Évaluation des apprentissages

- 3.1 Les évaluations proposées sont cohérentes avec les objectifs spécifiques. ★
- 3.2 Les méthodes d'évaluation proposées sont cohérentes avec les méthodes d'enseignement/apprentissage.
- 3.3 Les méthodes d'évaluation sont multiples et sont réparties tout au long de la session.
- 3.4 Les consignes de l'évaluation et les critères de correction sont clairement présentés. ★
- 3.5 La gestion des retards lors de la remise des travaux est explicitée.
- 3.6 De façon périodique, l'enseignant propose aux étudiants des activités d'évaluation formative avec rétroaction et commentaires. ★
- 3.7 Dans les activités et travaux collaboratifs, les étudiants peuvent s'autoévaluer et évaluer la participation et la contribution de leurs pairs.
- 3.8 Les différents formats de fichiers acceptés pour la remise de travaux sont précisés dans les consignes.

### Activités d'enseignement et d'apprentissage

- 4.1 Le choix des activités, des ressources pédagogiques et des technologies est cohérent avec les objectifs généraux et spécifiques. ★
- 4.2 Le cours est divisé en modules de façon cohérente, logique et équilibrée. ★
- 4.3 Chaque module comporte une présentation, des objectifs spécifiques, des activités d'apprentissage et des ressources pédagogiques. ★
- 4.4 Le cours comporte des activités d'apprentissage variées. ★
- 4.5 Les activités soutiennent l'apprentissage actif : elles sont motivantes, engageantes et interactives. ★
- 4.6 Pour chaque module ou activité, la liste des actions à réaliser par les étudiants est clairement énoncée.
- 4.7 Les activités d'apprentissage sont de complexité croissante en lien avec les objectifs du cours.
- 4.8 La charge de travail hebdomadaire des étudiants correspond au nombre de crédits du cours. ★
- 4.9 L'enseignant invite les étudiants à proposer des améliorations aux activités pédagogiques.



### Interactions entre étudiants

- 5.1 Des activités favorisant l'interaction entre étudiants sont proposées.
- 5.2 Des forums ou d'autres espaces d'échanges et de discussion sont présents et bien structurés. ★
- 5.3 Des outils de travail collaboratifs sont proposés aux étudiants.
- 5.4 Lors des activités d'échanges et de discussion, la participation attendue des étudiants est clairement énoncée. ★
- 5.5 Les règles de création des équipes sont clairement énoncées.
- 5.6 Il est proposé aux étudiants de se présenter à leurs collègues et de partager leurs attentes à l'égard du cours.
- 5.7 Diverses activités sont proposées aux étudiants pour développer leur sentiment d'appartenance au groupe, au programme et à l'Université.

### Modalités d'encadrement

- 6.1 L'enseignant prend contact avec les étudiants dès la première semaine et se présente. ★
- 6.2 Le rôle de l'enseignant et, le cas échéant, des autres intervenants impliqués dans le cours est expliqué aux étudiants.
- 6.3 Les modalités de communication et le délai de réponse aux questions des étudiants sont clairement indiqués dans le plan de cours.
- 6.4 Le délai de correction des évaluations est indiqué.
- 6.5 L'enseignant participe aux discussions et les encadre en s'assurant que les échanges se déroulent dans le respect et conformément à la netiquette.
- 6.6 Les réponses aux questions des étudiants sont précises, constructives et complètes. ★
- 6.7 L'enseignant aide les étudiants à demeurer motivés et engagés.
- 6.8 L'enseignant se préoccupe des étudiants peu actifs ou en difficulté en faisant des interventions pour susciter leur engagement et favoriser leur réussite. ★
- 6.9 Par ses explications et commentaires, l'enseignant aide les étudiants à progresser dans la matière.
- 6.10 À la fin du cours, l'enseignant donne une occasion aux étudiants d'effectuer un bilan réflexif sur leur apprentissage.

### Utilisation des technologies

- 7.1 Les outils technologiques institutionnels sont privilégiés. ★
- 7.2 Si des outils externes à l'Université Laval sont requis, on retrouve sur le site de cours la configuration technologique, des liens vers ces outils ainsi que vers des guides d'utilisation.
- 7.3 Le site web de cours ne comporte pas de liens brisés ou périmés. ★
- 7.4 Afin de stimuler l'intérêt des étudiants, des outils variés sont utilisés pour présenter la matière.

### Ressources pédagogiques

- 8.1 L'enseignant explique à quoi serviront les ressources pédagogiques proposées et comment les utiliser.
- 8.2 Les ressources pédagogiques sont à jour. ★
- 8.3 Le cours fait appel à une variété de ressources pédagogiques, incluant, le cas échéant, des alternatives et des ressources en libre accès.
- 8.4 Les ressources pédagogiques obligatoires et optionnelles sont clairement distinguées. ★
- 8.5 Le site de cours contient une bibliographie à jour incluant des liens web. ★
- 8.6 Les ressources pédagogiques reposent sur des médias variés (texte, son, image, vidéo, multimédia).
- 8.7 Les textes déposés dans le site du cours sont clairs, bien structurés et rédigés dans une langue de qualité.
- 8.8 La présentation des ressources pédagogiques est soignée et les documents facilement lisibles.
- 8.9 Toutes les œuvres utilisées dans la production du matériel pédagogique, incluant les ressources externes, sont citées et utilisées adéquatement, dans le respect de la Politique et des directives de l'Université Laval relatives à l'utilisation de l'œuvre d'autrui. ★
- 8.10 L'enseignant invite les étudiants à signaler les problèmes liés aux ressources et à l'accès aux sites web.
- 8.11 Le site de cours fournit des liens vers les services et ressources pouvant aider les étudiants à mieux réussir. ★

voir [www.bds.ulaval.ca](http://www.bds.ulaval.ca)

Version du 27 avril 2016

<http://www.enseigner.ulaval.ca/guide-en-ligne>

# Version 2 pages recto-verso

## Guide des bonnes pratiques de l'enseignement en ligne de l'Université Laval

À conserver



Ce guide se veut une occasion de partage d'idées, de conseils et de suggestions à l'intention des enseignants développant des cours en ligne et en assumant la fonction d'encadrement. Non prescriptifs, les énoncés doivent être pris comme une source de renseignements et de réflexions dont l'enseignant pourra s'inspirer selon le mode de diffusion adopté.



Énoncé essentiel ★

Titre du cours	Date	No de cours	Session et année	A distance <input type="radio"/>
				Hybride <input type="radio"/>

### Aperçu du cours et présentation

- 1.1 Toutes les rubriques du plan de cours prévues au Règlement des études sont bien remplies. ★ >
- 1.2 Le cours et son fonctionnement sont présentés aux étudiants. >

Notes

### Objectifs généraux et spécifiques

Note : Il faut adapter les énoncés de cette section selon le contexte (p. ex. : approche par compétences).

- 2.1 Les objectifs généraux du cours sont cohérents avec les objectifs et la structure du programme. ★ >
- 2.2 Les objectifs spécifiques de chaque module sont cohérents avec les objectifs généraux du cours. ★ >
- 2.3 Les objectifs spécifiques de chaque module sont bien définis et mesurables. ★ >

Notes



### Évaluation des apprentissages

- 3.1 Les évaluations proposées sont cohérentes avec les objectifs spécifiques. ★ >
- 3.2 Les méthodes d'évaluation proposées sont cohérentes avec les méthodes d'enseignement/apprentissage. >
- 3.3 Les méthodes d'évaluation sont multiples et sont réparties tout au long de la session. >
- 3.4 Les consignes de l'évaluation et les critères de correction sont clairement présentés. ★ >
- 3.5 La gestion des retards lors de la remise des travaux est explicitée. >
- 3.6 De façon périodique, l'enseignant propose aux étudiants des activités d'évaluation formative avec rétroaction et commentaires. ★ >
- 3.7 Dans les activités et travaux collaboratifs, les étudiants peuvent s'autoévaluer et évaluer la participation et la contribution de leurs pairs. >
- 3.8 Les différents formats de fichiers acceptés pour la remise de travaux sont précisés dans les consignes. >

Notes



### Activités d'enseignement et d'apprentissage

- 4.1 Le choix des activités, des ressources pédagogiques et des technologies est cohérent avec les objectifs généraux et spécifiques. ★ >
- 4.2 Le cours est divisé en modules de façon cohérente, logique et équilibrée. ★ >
- 4.3 Chaque module comporte une présentation, des objectifs spécifiques, des activités d'apprentissage et des ressources pédagogiques. ★ >
- 4.4 Le cours comporte des activités d'apprentissage variées. ★ >
- 4.5 Les activités soutiennent l'apprentissage actif : elles sont motivantes, engageantes et interactives. ★ >
- 4.6 Pour chaque module ou activité, la liste des actions à réaliser par les étudiants est clairement énoncée. >
- 4.7 Les activités d'apprentissage sont de complexité croissante en lien avec les objectifs du cours. >
- 4.8 La charge de travail hebdomadaire des étudiants correspond au nombre de crédits du cours. ★ >
- 4.9 L'enseignant invite les étudiants à proposer des améliorations aux activités pédagogiques. >

Notes

# Version complète (en ligne)

1 . Aperçu du cours et présentation

2 . Objectifs généraux et spécifiques

3 . Évaluation des apprentissages

4 . Activités d'enseignement et d'apprentissage

5 . Interactions entre étudiants

6 . Modalités d'encadrement

7 . Utilisation des technologies

8 . Ressources pédagogiques

Voir toutes les pratiques

Voir les pratiques essentielles

54

25

## 6 . Modalités d'encadrement

### 6.1 L'enseignant prend contact avec les étudiants dès la première semaine et se présente.



Se présenter rapidement aux étudiants est important car cela permet de créer un lien avec les étudiants. L'enseignant sera alors perçu comme accessible et professionnel. Chacune des personnes impliquées dans l'équipe enseignante devrait aussi se présenter.

Au-delà des informations courantes (nom, titre, domaine de compétence et coordonnées), l'enseignant peut ajouter une photographie, ce qui permettra aux étudiants de mettre un visage sur leur enseignant.

Autres informations que l'enseignant peut fournir dans sa présentation ou son premier contact:

- ses études antérieures et ses projets de recherche
- sa philosophie ou sa vision de l'enseignement
- son expérience passée en enseignement en ligne

#### Exemples

Message textuel sur la première page d'accueil du cours, avec photo.

Message de l'enseignant dans un forum « Présentation ».

Courte vidéo de quelques minutes placée sur la page d'accueil ou dans le premier module du cours (une caméra web fait l'affaire).

# Le guide et son contenu

# 8 catégories de bonnes pratiques

Catégorie	Total	Essentielles
1. Aperçu du cours et présentation	2	1
2. Objectifs généraux et spécifiques	3	2
3. Évaluation des apprentissages	8	3
4. Activités d'enseignement et d'apprentissage	9	6
5. Interactions entre étudiants	7	2
6. Modalités d'encadrement	10	3
7. Utilisation des technologies	4	2
8. Ressources pédagogiques	11	5
	54	25

# Implantation du guide

# Usages du guide

- Pas une grille d'évaluation
- Plutôt un outil d'amélioration de ses pratiques

# Par l'enseignant, avec ou sans le conseiller en formation :

En amont du développement

3 à 6 mois

## DÉVELOPPEMENT

[www.enseigner.ulaval.ca/guide-des](http://www.enseigner.ulaval.ca/guide-des)

Début de la collaboration avec le conseiller en formation : 1<sup>er</sup> rencontre

Versement à la faculté de la 1<sup>re</sup> tranche du financement par le BSE



Plan de cours  
Site de préparation  
Au moins un module complété

Versement à la faculté de la 2<sup>e</sup> tranche du financement par le BSE

### Conception

1. Former une équipe de travail
2. Identifier les caractéristiques du cours et le situer dans le programme
3. Analyser le public cible
4. Définir le but et les objectifs généraux du cours
5. Structurer le contenu
6. Définir les objectifs spécifiques de chaque unité d'apprentissage

7. Prévoir l'évaluation des apprentissages
8. Élaborer les stratégies pédagogiques
9. S'assurer du respect des droits d'auteurs, de la personne et de la vie privée
10. Choisir la formule d'encadrement
11. Dresser la liste du matériel didactique à produire
12. Établir l'échéancier de réalisation

### Production

1. Réaliser le matériel didactique
2. Réviser le matériel didactique
3. Faire une mise à l'essai

### Cours final

Professeur et autres enseignants  
Équipe de conception  
Conseiller en formation facultaire ou du BSE

## DIFFUSION

[www.enseigner.ulaval.ca/guide-des](http://www.enseigner.ulaval.ca/guide-des)

### Prediffusion

1. Mettre en œuvre un plan de communication et de promotion
2. Mettre le cours à l'horaire
3. Répondre aux besoins d'information
4. Choisir les personnes qui assumeront l'encadrement et assurer leur formation
5. Voir à la disponibilité et la reproduction du matériel didactique
6. Acquitter les droits d'utilisation et de reproduction (s'il y a lieu)
7. Organiser les examens à distance
8. Informer les étudiants sur le matériel nécessaire et l'inscription aux examens

### Diffusion

1. Faire les suivis nécessaires avant le début du cours
2. Contacter les étudiants (proactif)
3. Répondre aux questions des étudiants (réactif)
4. Corriger les travaux notés
5. Animer les rencontres en ligne
6. Tenir les examens sous surveillance
7. Procéder à l'appréciation des cours par les étudiants

Professeur et autres enseignants  
Direction de l'unité  
BSE

En aval, après une diffusion

## AMÉLIORATION CONTINUE

Pour plus d'informations sur le Bureau de soutien à l'enseignement (BSE) : [www.bse.ulaval.ca](http://www.bse.ulaval.ca)

Formations du BSE offertes au professeur et au responsable de l'encadrement : [www.bse.ulaval.ca](http://www.bse.ulaval.ca) sous l'onglet Perfectionnement.

# Impacts

# Étude de Ron Legon (Quality matters)

Sur 2,665 analyses de cours entre 2011 to 2014 :

- 69% des cours soumis rencontraient les standards (85%+)
- 25% nécessitaient une révision modeste (70 %+)
- 6% nécessitaient une révision majeure



American Journal of Distance Education



ISSN: 0892-3647 (Print) 1538-9286 (Online) Journal homepage: <http://www.tandfonline.com/loi/hajd20>

Measuring the Impact of the Quality Matters Rubric™: A Discussion of Possibilities

Ron Legon

*The Amer. Jrnl. of Distance Education*, 29:166–173, 2015  
Copyright © Quality Matters  
ISSN: 0892-3647 print/1538-9286 online  
DOI: 10.1080/08923647.2015.1058114

# État de la recherche à Quality Matters (Shattuck, 2015)

- *“evidence of increased learner satisfaction after implementing course design improvements”*
- *“evidence of positive impact at the course, as well as at the program and institutional levels”*

Shattuck, K. 2015. Research Inputs and Outputs of Quality Matters: Update of 2012 and 2014 What We're Learning from QM-Focused Research. What We're Learning from QM-Focused Research. [https://www.academia.edu/16746654/Research\\_Inputs\\_and\\_Outputs\\_of\\_Quality\\_Matters\\_Update\\_to\\_2012\\_and\\_2014\\_versions\\_of\\_What\\_Were\\_Learning\\_from\\_QM-Focused\\_Research](https://www.academia.edu/16746654/Research_Inputs_and_Outputs_of_Quality_Matters_Update_to_2012_and_2014_versions_of_What_Were_Learning_from_QM-Focused_Research)

# Merci de votre attention!



## Claude Potvin

Conseiller en formation à distance

[claude.potvin@bse.ulaval.ca](mailto:claude.potvin@bse.ulaval.ca)

418-656-2131 poste: 4303