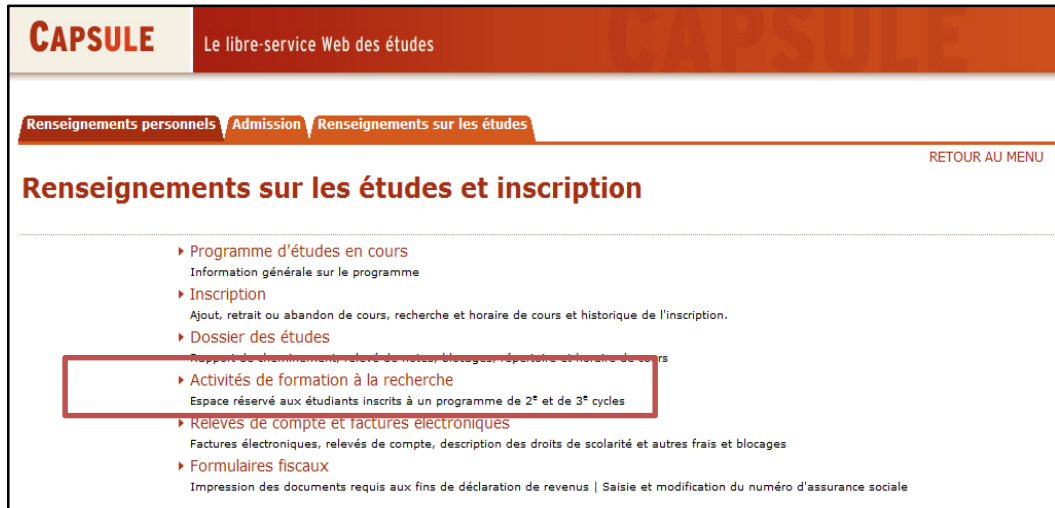


Procédure de demande de bourse de réussite de la FÉSP sur Capsule

1. Accéder à Capsule et sélectionner « Activités de formation à la recherche »



CAPSULE Le libre-service Web des études

Renseignements personnels | Admission | Renseignements sur les études

RETOUR AU MENU

Renseignements sur les études et inscription

- ▶ Programme d'études en cours
Information générale sur le programme
- ▶ Inscription
Ajout, retrait ou abandon de cours, recherche et horaire de cours et historique de l'inscription.
- ▶ Dossier des études
Rapport de cheminement, relevé de notes, blocages, paiements et horaires de cours
- ▶ **Activités de formation à la recherche**
Espace réservé aux étudiants inscrits à un programme de 2^e et de 3^e cycles
- ▶ Relevés de compte et factures électroniques
Factures électroniques, relevés de compte, description des droits de scolarité et autres frais et blocages
- ▶ Formulaires fiscaux
Impression des documents requis aux fins de déclaration de revenus | Saisie et modification du numéro d'assurance sociale

2. Sélectionner « Soumettre une demande de bourse »



CAPSULE Le libre-service Web des études

Renseignements personnels | Admission | Renseignements sur les études

Études de 2e et 3e cycle

- ▶ **Soumettre une demande de bourse**

© Capsule Université Laval. Version: 7.4

3. Sélectionner le programme (si plus d'un programme actif)

CAPSULE Le libre-service Web des études

Renseignements personnels Admission Renseignements sur les études

Demande de bourse de réussite de la FÉSP

Programme d'études: Doctorat en études littéraires ▼ Soumettre

4. Sélectionner la bourse à demander en cliquant sur le bouton « Demander »

CAPSULE Le libre-service Web des études

Renseignements personnels Admission Renseignements sur les études

RETOUR AU MENU | P

Demande de bourse de réussite de la FÉSP

Programme d'études: Doctorat en études littéraires ▼ Soumettre

Statut de la demande	Bourse	Montant	Session limite	Date soumission
Bourse accordée	Réussite d'un séminaire, du cours identifié ou projet déposé (39SEM1) Critère d'admissibilité: , L'étudiant doit réussir le séminaire LIT-8002, être inscrit à temps complet et compléter le formulaire en ligne de demande de bourse dans les délais prescrits.	1000.00 \$	Automne 2014	2014-05-25
<input type="button" value="Demander"/>	Réussite de l'examen de doctorat (synthèse) (39EXAS) Critère d'admissibilité: , L'étudiant doit réussir l'examen de doctorat LIT-8001, être inscrit à temps complet et compléter le formulaire en ligne de demande de bourse dans les délais prescrits.	2500.00 \$	Hiver 2015	
<input type="button" value="Demander"/>	Publication ou communication ou activité publique 4 (39PCA4) Critère d'admissibilité: ,	600.00 \$	Hiver 2015	

5. Confirmer et soumettre votre demande et, s'il y a lieu, acheminer les documents demandés à votre direction de programme

The screenshot shows the 'Capsule' web service interface. At the top, there is a header with 'CAPSULE' and 'Le libre-service Web des études'. Below this, there are navigation tabs: 'Renseignements personnels', 'Admission', and 'Renseignements sur les études'. A 'RETOUR AU MENU' link is visible in the top right corner. The main heading is 'Soumettre une demande de bourse'. The form contains the following information:

- NI:** [Redacted]
- Identification:** [Redacted]
- Programme d'étude:** Doctorat en études littéraires
- Bourse:** Réussite de l'examen de doctorat (synthèse)(39EXAS)
- Montant:** 2500.00

Below the form, there is a section titled 'Critère d'admissibilité:' with the text: 'L'étudiant doit réussir l'examen de doctorat LIT-8001, être inscrit à temps complet et compléter le formulaire en ligne de demande de bourse dans les délais prescrits.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Soumettre'.

Si l'étudiant ne peut accéder aux bourses, c'est possiblement car il n'y a aucun NAS de saisie dans son dossier. Il doit alors aller sur la page suivante afin d'en faire la saisie :

The screenshot shows the 'Capsule' web service interface. At the top, there is a header with 'CAPSULE' and 'Le libre-service Web des études'. Below this, there are navigation tabs: 'Renseignements personnels', 'Renseignements sur les études', 'Gestionnaires des études et professeurs', and 'Admission'. The main heading is 'Formulaires fiscaux'. Below the heading, there is a question mark icon followed by the text: 'Les formulaires fiscaux (T2202A, Relevé 8) servant à produire votre déclaration de revenus pour l'année 2016 sont maintenant disponibles.' Below this, there is a paragraph: 'Les formulaires fiscaux sont toujours émis pour l'année où la scolarité a été suivie. Pour avoir droit aux montants admissibles, les droits de scolarité doivent être payés avant l'émission annuelle des formulaires fiscaux, des formulaires modifiés sont produits sur demande : impotsscol@sf.ulaval.ca. Pour en savoir davantage sur l'émission des formulaires de l'année 2016 et les années antérieures, visitez le site Web à [Formulaires fiscaux](#).' Below this, there is a warning icon followed by the text: 'Les étudiants qui sont inscrits à l'Université Laval à temps partiel et les résidents en médecine peuvent imprimer le Relevé 8, à titre de reçu de études postsecondaires. Les stagiaires postdoctoraux n'ont pas droit au T2202A ni au Relevé 8.' Below this, there are three bullet points: 'Saisie ou modification du numéro d'assurance sociale (NAS)', 'Formulaire T2202A (Agence du revenu du Canada)', and 'Relevé 8 (Revenu Québec)'. Below the bullet points, there is a paragraph: 'REMARQUE : La mise à jour des formulaires fiscaux se fait tous les jeudis en avant-midi. Par conséquent, vous devez attendre la prochaine mise à jour pour pouvoir imprimer le Relevé 8.' Below this, there is a paragraph: 'Certificat pour frais de scolarité, montant relatif aux études et montant pour manuels. Reçu officiel de don.'