

# Guide de l'intranet des enseignantes et enseignants associés au secondaire

## *Table des matières*

|   |   |
|---|---|
| Responsabilités administratives.....                        | 2 |
| Profil des enseignantes et enseignants associés.....        | 2 |
| * Conflit d'intérêts.....                                   | 2 |
| Démarches d'accès à l'intranet pour l'offre de service..... | 3 |
| Compléter ou consulter mon offre.....                       | 4 |
| S'inscrire à une formation .....                            | 4 |
| Nous joindre - 418 656-2131 .....                           | 5 |

### Responsabilités administratives

- Suivant votre inscription sur l'intranet des stages par la répondante ou le répondant de votre établissement, déposer une offre de service avant la date limite (voir la démarche ci-dessous);
- S'assurer que l'offre de service est validée par la répondante ou le répondant avant la date limite.

### Profil des enseignantes et enseignants associés

- Avoir au moins **trois (3) années d'expérience** dans l'ordre d'enseignement concerné dont les deux dernières années dans la discipline d'enseignement du stagiaire;
- Être titulaire d'une autorisation d'enseigner délivrée par le Ministère (brevet d'enseignement);
- Avoir une tâche d'enseignement d'au moins 80 % d'une tâche à temps complet, idéalement 100 % d'une tâche à temps complet (poste permanent ou à contrat);
- Posséder des compétences relationnelles et pédagogiques reconnues par ses pairs (travail d'équipe et de coopération);
- Démontrer de l'intérêt pour la formation professionnelle et continue des futurs enseignantes et enseignants;
- Démontrer une bonne connaissance des programmes de formation de l'école québécoise;
- Être disponible pour l'accompagnement et la formation des stagiaires (*les communications avec la superviseure ou le superviseur universitaire se font par vidéoconférence et par courriel*);
- Avoir développé une réflexion critique sur sa pratique professionnelle;
- Démontrer des habiletés en relation d'aide.

### \* Conflit d'intérêts

À titre d'enseignante ou d'enseignant, **vous êtes responsable de signaler à la ou au responsable du stage concerné toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts**, dès qu'elle est amenée à votre attention, et ce le plus tôt possible (idéalement au moment du jumelage). Des mesures appropriées seront déterminées selon la situation.

Un conflit d'intérêt décrit une situation pour laquelle un lien d'intérêt d'une personne impliquée dans le stage (répondante ou répondant, enseignante ou enseignant associé, stagiaire) introduit un risque d'affecter réellement ou en apparence son indépendance, son objectivité ou son impartialité. Ces liens d'intérêt peuvent être notamment de nature personnelle, professionnelle ou familiale. En contexte de stage, voici quelques exemples de telles situations :

- Une enseignante ou un enseignant ayant un lien d'amitié ou personnel avec sa ou son stagiaire ou avec une ou un stagiaire dans son école.
- Une ou un stagiaire qui effectue son stage :
  - dans l'école dans laquelle un membre de sa famille travaille;
  - à l'école où elle ou il a déjà travaillé ou qu'elle ou il a fréquentée comme élève;
  - dans la classe ou dans l'école de son enfant;
  - dans une classe où une ou un des élèves est l'enfant d'un des acteurs de son stage (répondante ou répondant, enseignante ou enseignant, superviseure ou superviseur).

## Démarches d'accès à l'intranet pour l'offre de service

Accédez à [www.intranet.fse.ulaval.ca](http://www.intranet.fse.ulaval.ca)

Saisissez votre **Identifiant** fourni par votre répondante ou répondant et votre **mot de passe** puis cliquez sur « Ouvrir une session ».

**Première visite** : Cliquez sur le lien proposé et inscrivez votre **identifiant** et votre **adresse courriel professionnelle** puis cliquez sur « Envoyer ». Vous recevrez un message pour créer votre mot de passe.

\* Si vous n'avez pas votre identifiant ou votre mot de passe, cliquez sur le lien approprié.

## L'accueil de l'intranet vous présente plusieurs boîtes :

**Dossier** : Accédez à votre dossier et à celui de vos stagiaires

**Stages** : Complétez ou consultez votre offre de stage (*disponible qu'au moment du recrutement*)

**Documents et informations** : Consultez tous les documents utiles au jumelage et à l'encadrement du stagiaire

**Formation** : Inscrivez-vous à un atelier de formation (variable selon les programmes) – et consultez votre historique

**Dossier d'évaluation** : À l'usage des responsables et superviseurs de stages

**UNIVERS SOCIAL** : à la suite d'un changement touchant votre champ disciplinaire au niveau de l'intranet, votre répondante ou répondant devra ajouter **manuellement** certains d'entre vous pour la session d'automne 2022, même si vous aviez accueilli des stagiaires auparavant. Assurez-vous que votre nom soit bien dans la liste de ceux qui peuvent déposer une offre de stage et **reprécisez** votre ou vos **disciplines d'enseignement** puisqu'il ne sera plus possible d'indiquer **Univers social**. Vous devrez aussi indiquer le niveau et le nombre de groupe par discipline. **\*Sans ces informations, l'offre ne pourra pas être validée.**

De plus, afin de combler les besoins criants en places de stage 2 **dans les disciplines liées à l'univers social**, il vous sera offert d'accueillir **jusqu'à 2 étudiants en stage 2 à la même session.**

## Compléter ou consulter mon offre

Une fois votre dossier activé par votre répondante ou répondant, cliquez dans la boîte « Stages » et complétez votre offre de service en cliquant dans le menu « Indiquer les préférences ». Il vous est possible de modifier les niveaux et/ou groupes en cliquant sur l'icône et en cochant le bon niveau/groupe. \* **N'oubliez pas de soumettre.**

### Compléter mon offre

| ÉCOLE Joe Bidjoba       |                     |                                      |  |
|-------------------------|---------------------|--------------------------------------|--|
| 1 résultat              |                     |                                      |  |
| Nom, prénom             | Champ disciplinaire | Niveau(x) et groupe(s)               | Préférences                                |
| Préscolaire et primaire |                     |                                      |  |
| COPTÈRE, Élie           | Titulaire           | Cycle 3 - 2e année (6e) (1 gr.)<br>D | <a href="#">+ Indiquer les préférences</a> |

### IMPORTANT

- ✓ Afin que votre offre soit retenue, **il est primordial de remplir tous les champs.**
- ✓ Le formulaire d'offre de service est consulté par les stagiaires avant de faire leur choix de lieu de stage.
- ✓ Vous pouvez offrir une place de stage pour un seul des stages ou pour tous les stages offerts, en ordre de préférence.
- ✓ Au bas du formulaire, cliquez sur l'option d'engagement à suivre une formation et **enregistrez votre offre** (si une formation devait vous être offerte, les informations vous parviendront au moment opportun).
- ✓ Une fois enregistrée, **faites valider votre offre** par votre répondante ou répondant (vous pouvez éditer et modifier votre offre tant qu'elle n'est pas validée. Une fois validée, un crochet apparaîtra dans la case prévue). Une offre non validée ne sera pas présentée aux étudiantes et aux étudiants lors du jumelage.

En soumettant mon offre, je m'engage, le cas échéant, à suivre une formation.

ENREGISTRER

ANNULER

## S'inscrire à une formation

Les offres et les modalités d'inscription concernant les formations à l'encadrement de stagiaires vous seront transmises en temps et lieu par un responsable du programme de formation à l'enseignement auquel est inscrite ou inscrit votre stagiaire.

**Avant le stage** : Secrétariat des stages - 418 656-2131

|   |  |
|---|--|
| Assistance opérations de jumelage et de placement | <p><b>Enseignement Préscolaire et Primaire</b><br/>Annie Desjardins, secrétaire de gestion<br/><a href="mailto:stages.primaire@fse.ulaval.ca">stages.primaire@fse.ulaval.ca</a> / poste 408940</p> |
|   | <p><b>Enseignement Secondaire</b><br/>Marie-Pier Dionne, secrétaire de gestion<br/><a href="mailto:stages.secondaire@fse.ulaval.ca">stages.secondaire@fse.ulaval.ca</a> / poste 402702</p>         |
|   | <p><b>Spécialités: B-EALS, B-EAP, B-EÉPS, B-EFLS et B-EMU</b><br/>Veuillez vous référer au tableau de la dernière page du document<br/><i>Recrutement – Description des stages</i></p>             |

**Pendant le stage** : Responsables universitaires - 418 656-2131

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Premier contact<br>Supervision en milieu scolaire<br>Assure l'encadrement pédagogique et l'évaluation | BÉPEP | <p><b>Stage 1</b><br/>Alain Fortier, responsable de formation pratique<br/><a href="mailto:alain.fortier@fse.ulaval.ca">alain.fortier@fse.ulaval.ca</a> / poste 413344</p>              |
|   |       | <p><b>Stage 2</b><br/>Anne-Marie Miville, chargée d'enseignement<br/><a href="mailto:anne-marie.miville@fse.ulaval.ca">anne-marie.miville@fse.ulaval.ca</a> / poste 415115</p>          |
|   |       | <p><b>Stage 3</b><br/>Justine Dion-Routhier, chargée d'enseignement<br/><a href="mailto:justine.dion-routhier@fse.ulaval.ca">justine.dion-routhier@fse.ulaval.ca</a> / poste 402195</p> |
|   |       | <p><b>Stage 4</b><br/>Pier-Ann Boutin, chargée d'enseignement<br/><a href="mailto:Pier-Ann.Boutin@fse.ulaval.ca">Pier-Ann.Boutin@fse.ulaval.ca</a> / poste 404942</p>                   |
|   | B-ENS | <p><b>Stage 1 &amp; 2</b><br/>Carmen Asselin, responsable de formation pratique<br/><a href="mailto:carmen.asselin@fse.ulaval.ca">carmen.asselin@fse.ulaval.ca</a> / poste 403390</p>   |
|   |       | <p><b>Stage 3</b><br/>Stéphane Levasseur, chargé d'enseignement<br/><a href="mailto:stephane.levasseur@fse.ulaval.ca">stephane.levasseur@fse.ulaval.ca</a> / poste 403914</p>           |
|   |       | <p><b>Stage 4</b><br/>À venir</p>   |
|   | M-ENS | <p><b>Stage 1</b><br/>Carmen Asselin, responsable de formation pratique<br/><a href="mailto:carmen.asselin@fse.ulaval.ca">carmen.asselin@fse.ulaval.ca</a> / poste 403390</p>           |
|   |       | <p><b>Stage 2</b><br/>Stéphane Levasseur, chargé d'enseignement<br/><a href="mailto:stephane.levasseur@fse.ulaval.ca">stephane.levasseur@fse.ulaval.ca</a> / poste 403914</p>           |
|   |       | <p><b>Stage 3</b><br/>À venir</p>   |
| <p><b>Spécialités: B-EALS, B-EAP, B-EÉPS, B-EFLS et B-EMU</b></p>                                     |       | <p>Veuillez vous référer au tableau de la dernière page du document<br/><i>Recrutement – Description des stages</i></p>   |