

Guide de l'intranet des enseignantes et enseignants associés Préscolaire et primaire

Table des matières

Responsabilités administratives	2
Profil des enseignantes et enseignants associés	2
* Conflit d'intérêts	2
Démarches d'accès à l'intranet pour l'offre de service	3
Compléter ou consulter mon offre	4
S'inscrire à une formation	4
Nous joindre	5

Responsabilités administratives

- Suivant votre inscription sur l'intranet des stages par la répondante ou le répondant de votre établissement, déposer une offre de service avant la date limite (voir la démarche ci-dessous);
- S'assurer que l'offre de service est validée par la répondante ou le répondant avant la date limite.

Profil des enseignantes et enseignants associés

- Avoir au moins **trois (3) années d'expérience** dans l'ordre d'enseignement concerné;
- Être titulaire d'une autorisation d'enseigner délivrée par le Ministère (brevet d'enseignement);
- Avoir une tâche d'enseignement **d'au moins 80 %** d'une tâche à temps complet, idéalement 100 % d'une tâche à temps complet (poste permanent ou à contrat);
- Posséder des compétences relationnelles et pédagogiques reconnues par ses pairs (travail d'équipe et de coopération);
- Démontrer de l'intérêt pour la formation professionnelle et continue des futurs enseignantes et enseignants;
- Démontrer une bonne connaissance des programmes de formation de l'école québécoise;
- Être disponible pour l'accompagnement et la formation des stagiaires (*les communications avec la superviseure ou le superviseur universitaire se font par vidéoconférence et par courriel*);
- Avoir développé une réflexion critique sur sa pratique professionnelle;
- Démontrer des habiletés en relation d'aide.

* Conflit d'intérêts

À titre d'enseignante ou d'enseignant, **vous êtes responsable de signaler à la ou au responsable du stage concerné toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts**, dès qu'elle est amenée à votre attention, et ce le plus tôt possible (idéalement au moment du jumelage). Des mesures appropriées seront déterminées selon la situation.

Un conflit d'intérêts décrit une situation pour laquelle un lien d'intérêt d'une personne impliquée dans le stage (répondante ou répondant, enseignante ou enseignant associé, stagiaire) introduit un risque d'affecter réellement ou en apparence son indépendance, son objectivité ou son impartialité. Ces liens d'intérêt peuvent être notamment de nature personnelle, professionnelle ou familiale. En contexte de stage, voici quelques exemples de telles situations :

- Une enseignante ou un enseignant ayant un lien d'amitié ou personnel avec sa ou son stagiaire ou avec une ou un stagiaire dans son école.
- Une ou un stagiaire qui effectue son stage :
 - dans l'école dans laquelle un membre de sa famille travaille;
 - à l'école où elle ou il a déjà travaillé ou qu'elle ou il a fréquentée comme élève;
 - dans la classe ou dans l'école de son enfant;
 - dans une classe où une ou un des élèves est l'enfant d'un des acteurs de son stage (répondante ou répondant, enseignante ou enseignant, superviseure ou superviseur).

Démarches d'accès à l'intranet pour l'offre de service

Accédez à www.intranet.fse.ulaval.ca

Saisissez votre **Identifiant** fourni par votre répondante ou répondant et votre **mot de passe** puis cliquez sur « Ouvrir une session ».

L'identifiant débute habituellement par **FSE** ou par les premières lettres de votre nom (ex. : **FSEAMDEJ358** ou **AMDEJ358**)

Première visite : Cliquez sur le lien proposé et inscrivez votre **identifiant** et votre **adresse courriel professionnelle** puis cliquez sur « Envoyer ». Vous recevrez un message pour créer votre mot de passe.

** Si vous n'avez pas votre identifiant ou votre mot de passe, cliquez sur le lien approprié dans la page d'accueil.

L'accueil de l'intranet vous présente plusieurs boîtes :

Dossier : Accédez à votre dossier et à celui de vos stagiaires

Stages : Complétez ou consultez votre offre de stage (*disponible qu'au moment du recrutement*)

Documents et informations : Consultez tous les documents utiles au jumelage et à l'encadrement du stagiaire

Formation : Inscrivez-vous à un atelier de formation (variable selon les programmes) – et consultez votre historique

Dossier d'évaluation : À l'usage des responsables et superviseurs de stages

Compléter ou consulter mon offre

Une fois votre dossier activé par votre répondante ou répondant, cliquez dans la boîte « Stages » et complétez votre offre de service en cliquant dans le menu « Indiquer les préférences ». Il vous est possible de modifier les niveaux et/ou groupes en cliquant sur l'icône et en cochant le bon niveau/groupe. * **N'oubliez pas de soumettre.**

Compléter mon offre

ÉCOLE Joe Bidjoba			
1 résultat			
Nom, prénom	Champ disciplinaire	Niveau(x) et groupe(s)	Préférences
Préscolaire et primaire			
COPTÈRE, Élie	Titulaire	Cycle 3 - 2e année (6e) (1 gr.)	+ Indiquer les préférences

IMPORTANT

- ✓ Afin que votre offre soit retenue, **il est primordial de remplir tous les champs.**
- ✓ Le formulaire d'offre de service est consulté par les stagiaires avant de faire leur choix de lieu de stage.
- ✓ Vous pouvez offrir une place de stage pour un seul des stages ou pour tous les stages offerts, en ordre de préférence.
- ✓ Au bas du formulaire, cliquez sur l'option d'engagement à suivre une formation et **enregistrez votre offre** (si une formation devait vous être offerte, les informations vous parviendront au moment opportun).
- ✓ Une fois enregistrée, **faites valider votre offre** par votre répondante ou répondant (vous pouvez éditer et modifier votre offre tant qu'elle n'est pas validée. Une fois validée, un crochet apparaîtra dans la case prévue). Une offre non validée ne sera pas présentée aux étudiantes et étudiants lors du jumelage.

En soumettant mon offre, je m'engage, le cas échéant, à suivre une formation.

ENREGISTRER

ANNULER

S'inscrire à une formation

Les offres et les modalités d'inscription concernant les formations à l'encadrement de stagiaires vous seront transmises en temps et lieu par un responsable du programme de formation à l'enseignement auquel est inscrite ou inscrit votre stagiaire.

Nous joindre

Avant le stage : Secrétariat des stages

Assistance opérations de jumelage et de placement	<p>Enseignement Préscolaire et Primaire Annie Desjardins, secrétaire de gestion stages.primaire@fse.ulaval.ca / 418 656-2131, poste 408940</p>
	<p>Enseignement Secondaire Marie-Pier Dionne, secrétaire de gestion stages.secondaire@fse.ulaval.ca / 418 656-2131, poste 402702</p>
	<p>Spécialités: B-EALS, B-EAP, B-ÉÉPS, B-EFLS et B-EMU Veuillez vous référer au tableau de la dernière page du document <i>Description des stages H22</i></p>

Pendant le stage : Responsables universitaires

Premier contact Supervision en milieu scolaire Assure l'encadrement pédagogique et l'évaluation	BÉPEP	<p>Stage 1 Alain Fortier, responsable de formation pratique alain.fortier@fse.ulaval.ca / 418 656-2131, poste 413344</p>
		<p>Stage 2 Anne-Marie Miville, chargée d'enseignement anne-marie.miville@fse.ulaval.ca / 418 656-2131, poste 415115</p>
		<p>Stage 3 Justine Dion-Routhier, chargée d'enseignement justine.dion-routhier@fse.ulaval.ca / 418 656-2131, poste 402195</p>
		<p>Stage 4 Pier-Ann Boutin, chargée d'enseignement Pier-Ann.Boutin@fse.ulaval.ca / 418 656-2131, poste 404942</p>
	BES	<p>Stage 1 & 2 Carmen Asselin, responsable de formation pratique carmen.asselin@fse.ulaval.ca / 418 656-2131, poste 403390</p>
		<p>Stage 3 Stéphane Levasseur, chargé d'enseignement stephane.levasseur@fse.ulaval.ca / 418 656-2131, poste 403914</p>
		<p>Stage 4 À venir</p>
	MENS	<p>Stage 1 Carmen Asselin, responsable de formation pratique carmen.asselin@fse.ulaval.ca / 418 656-2131, poste 403390</p>
		<p>Stage 2 Stéphane Levasseur, chargé d'enseignement stephane.levasseur@fse.ulaval.ca / 418 656-2131, poste 403914</p>
		<p>Stage 3 À venir</p>
<p>Spécialités: B-EALS, B-EAP, B-ÉÉPS, B-EFLS et B-EMU</p>		<p>Veuillez vous référer au tableau de la dernière page du document <i>Description des stages A22</i></p>