**Journées et retraites de rédaction FSÉ**

**Planification de ma journée de rédaction**

* Nous vous invitons à réfléchir à vos objectifs en prévision de cette journée de rédaction collective
* Utilisez le tableau ci-bas pour soutenir votre réflexion
* Apportez cette feuille au format numérique ou imprimée à la journée de rédaction

|  |  |
| --- | --- |
| **Mon ou mes objectif.s général.aux de rédaction pour la journée :**   * *Inscrivez votre 1er objectif général* * *Au besoin, ajoutez un 2e objectif* | |
| Objectif 1 |  |
| Objectif 2 |  |
| **Mes sous-objectifs SMART pour la journée de rédaction :**   * *Divisez votre ou vos objectif.s général.aux en sous-objectifs SMART (voir document* Objectifs SMART *pour explications et exemples)* * *En fonction de l’ampleur de vos sous-objectifs, déterminez le nombre de tomates nécessaires pour les atteindre et répartissez-les selon les 6 tomates de 50 minutes.*   *(NB. : un sous-objectif peut s’étirer sur 2 tomates ou, au contraire, 2 sous-objectifs courts peuvent se réaliser en 1 seule tomate)* | |
| Tomate 1 AM (50 min.) |  |
| Tomate 2 AM (50 min.) |  |
| Tomate 3 AM (50 min.) |  |
| Tomate 4 PM (50 min.) |  |
| Tomate 5 PM (50 min.) |  |
| Tomate 6 PM (50 min.) |  |